



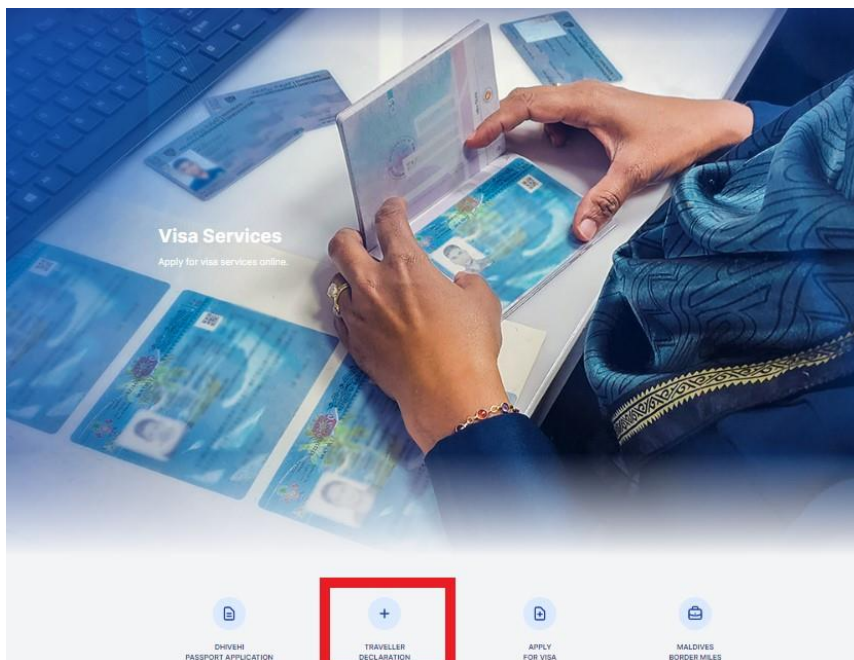
Aktualizacja 04.11.2022

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA DLA PODRÓŻUJĄCYCH NA MALEDIWY

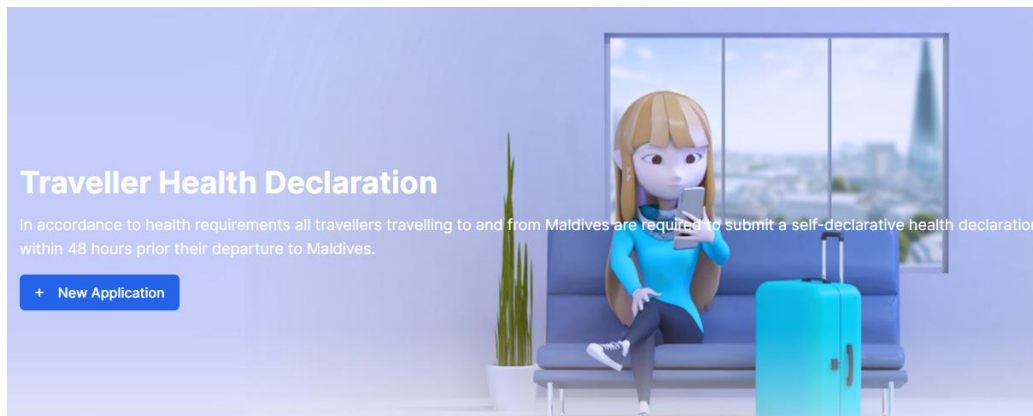
W celu uzupełnienia formularza (Traveller Declaration) należy wejść na stronę internetową <https://imuga.immigration.gov.mv/> i kliknąć TRAVELLER DECLARATION.

Formularz należy wypełnić dwukrotnie – przed wylotem na Malediwy oraz przed lotem powrotnym do Polski (nie wcześniej niż 48 godzin przed planowanym lądowaniem na lotnisku docelowym). Należy zrobić to sprawnie (aby nie przekroczyć przewidzianego przez system limitu czasu – gdy strona jest zbyt długo otwarta, konieczne jest wypełnienie formularza od nowa). Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

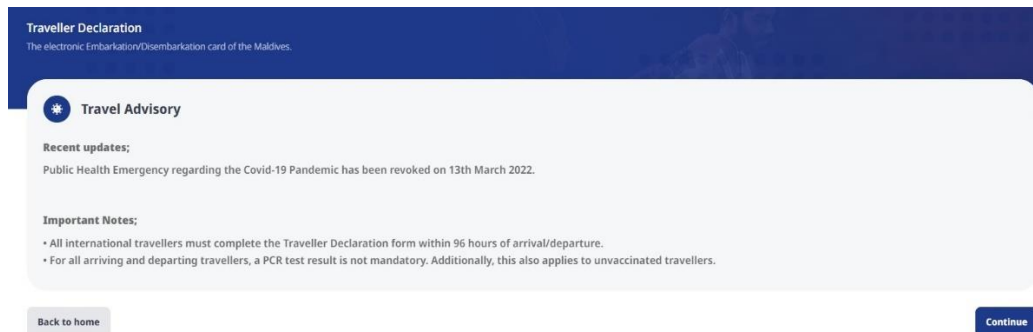
W imieniu niepełnoletnich uczestników formularz powinien wypełnić ich opiekun prawny.



1. Po kliknięciu w *TRAVELLER DECLARATION*, zostaniesz przekierowany do strony rejestracji. Aby zacząć, kliknij *+NEW APPLICATION*.



2. W kolejnym kroku przejdź dalej, kliknij *Continue*:



3. W kolejnym kroku wybierz jedną z opcji:

Travelling to Maldives – przylot na Malediwy
Departing from Maldives – wylot powrotny z Malediów



- Następnie załącz zdjęcie paszportu (strona z danymi) – kliknij w *Choose file* i wybierz plik z dysku (dane będą służyły tylko celom weryfikacyjnym, nie będą przechowywane, ani udostępniane w innym celu). Po załączeniu pliku kliknij w *Skip Upload*:

The screenshot shows a web form titled "Travelling to Maldives". At the top, there is a navigation bar with four icons. Below it, a blue circular icon with a camera symbol is centered. A yellow warning box contains the text: "Take a photo of passport data page. Personal data captured through this image will be collected only to fulfill the Traveler Declaration; no information will be stored or shared beyond this purpose." Below the warning box is a dashed rectangular area representing the photo upload zone. Inside this area, there is a button labeled "Choose File" and the text "(No file chosen)". Below the upload zone is a button labeled "Skip Upload".

- Następnie wybierz z listy obywatelstwo (*Nationality* – wybierz *Poles* – Polak)

The screenshot shows the "Travelling to Maldives" form with the "NATIONALITY" section. The title "NATIONALITY" is in all caps. Below it is a dropdown menu with the text "Select..." and a downward arrow icon.

- Następnie uzupełnij pozostałe dane dotyczące uczestnika podróży (*Personal Details*):

The screenshot shows the "PERSONAL DETAILS" section of the "Travelling to Maldives" form. The section title "PERSONAL DETAILS" is highlighted in a light blue bar. Below it, there are several input fields and dropdown menus:

- NATIONALITY**: A dropdown menu with "Poles" selected and a downward arrow icon.
- PURPOSE OF VISIT**: A dropdown menu with "Select..." and a downward arrow icon.
- Given Name(s)**: A text input field with "Given Name(s)" as a placeholder.
- Surname / Last Name**: A text input field with "Surname / Last Name" as a placeholder.
- Sex**: A dropdown menu with "Select..." and a downward arrow icon.
- Date of Birth (yyyy-mm-dd)**: A date picker input field with "Select date" and a calendar icon.
- Passport Number**: A text input field with "Passport Number" as a placeholder.
- Passport Expiry (yyyy-mm-dd)**: A date picker input field with "Select date" and a calendar icon.
- Country of Residence**: A dropdown menu with "Select..." and a downward arrow icon.
- Email**: A text input field with "Email" as a placeholder.
- Mobile Number**: A text input field with a "+" sign, a dropdown for country code, and the number "96012345678" as a placeholder.

At the bottom left of the form is a "Reset" button, and at the bottom right is a "Next" button.

Purpose of visit – cel wizyty – wybierz z listy *Holiday* – wypoczynek

Given name(s) – imię/imiona

Surname/Last Name – nazwisko

Sex – płeć – wybierz z listy *Female* – kobieta, *Male* – mężczyzna

Date of Birth – data urodzenia – wybierz z kalendarza

Passport Number – numer paszportu

Passport Expiry Date – data ważności paszportu – wybierz z kalendarza

Country of Residence – kraj zamieszkania – wybierz z listy *Poland* – Polska

Email Address – adres email

Mobile Number – numer telefonu

Kliknij w *NEXT*.

7. Uzupełnij dane dotyczące podróży (*Travel Details*):

The screenshot shows a form titled "TRAVEL DETAILS" with the following fields:

- Port of Entry:** A dropdown menu with "Select..." as the placeholder.
- Date of Arrival (yyyy-mm-dd):** A date picker field with "Select date" and a calendar icon.
- Mode of Transport:** A dropdown menu with "Select..." as the placeholder.
- Flight/Ship Number:** A text input field with the example "eg. M1123".
- Seat/Deck Number (Optional):** A text input field with the example "eg. 08A".
- Duration of Stay:** A text input field with a "Days" label and a vertical separator.
- Country of Departure (Origin):** A dropdown menu with "Select..." as the placeholder.
- PNR Number (Ticket Booking Reference):** A text input field with the example "eg. ADF657DJK".
- Next Destination After Maldives:** A dropdown menu with "Select..." as the placeholder.
- Select the resort/island where you'll be staying:** A dropdown menu with "Select..." as the placeholder. A small note below it says "If you are staying on a liveaboard, please select 'K. Male'".

Port of Entry (przy wcześniej wybranej opcji *Arrival* – przylot) – port docelowy, wybierz z listy *Velana International Airport/Male Seaport*

Port of Departure (przy wcześniej wybranej opcji *Departure* – wylot) – port wylotowy – wybierz z listy *Velana International Airport/Male Seaport*

Date of Arrival/ Departure – data przylotu/wylotu

Mode of Transport – środek transportu – wybierz *By Air* – samolot

Flight/Ship Number – numer lotu

Seat/Deck Number (Optional) – numer miejsca w samolocie/pokładzie (pole nieobowiązkowe)

Duration of Stay, if Arrival (Days) – długość pobytu (w dniach; dla przylotów)

Last port of Disembarkation – port / lotnisko wsiadania (wybierz kraj z listy) *Duration of Stay, if*

Arrival (Days) – długość pobytu (w dniach) dla przylotów *Country of Departure* – kraj wyjazdu – wybierz z listy

PNR Number (Booking Reference) – numer rezerwacji (7- lub 8-cyfrowy numer z dokumentu podróży)

Next Destination After Maldives – kolejny kraj pobytu po Malediwach – wybierz z listy

Select the resort/island where you'll be staying – wybierz z listy ośrodek/wyspę, na której będziesz przebywać

Zaznacz, czy chcesz przystąpić do programu lojalnościowego dla turystów:

Do you want to enroll as a member of Maldives Border Miles, the world's first destination loyalty program for tourists?

Yes

No

Back Next

Yes – tak,

No – nie

Kliknij w *NEXT*.

8. W kolejnym kroku uzupełnij informacje dot. zdrowia (*Health Information*):

IMUGA Check My QR Code

Traveller Declaration
The electronic Embarkation/Disembarkation card of the Maldives.

HEALTH INFORMATION

Have you travelled or transited in a Yellow Fever endemic country within the last 6 days?

Yes

No

Back Next

Have you travelled or Transited in a Yellow fever endemic country within the last 6 days – Czy w ciągu ostatnich 6 dni podróżowałeś lub przejeżdżałeś przez kraj, w którym występuje żółta febra – zaznacz Yes – Tak, lub No – Nie

9. W kolejnym kroku (*Documents*) dodaj swoje zdjęcie:

The screenshot shows the IMUGA Traveller Declaration interface. At the top, it says 'IMUGA' and 'Check My QR Code'. Below that, it reads 'Traveller Declaration' and 'The electronic Embarkation/Disembarkation card of the Maldives.' A progress bar with four steps is visible. The 'DOCUMENTS' section is active, showing two illustrations: a man's face and a hand holding a phone. To the right of these illustrations is a list of requirements:

- Show your full-frontal face.
- Face should be relaxed and centered.
- Caps, hats and dark glasses are not acceptable.
- Religious headwear is allowed but it must not cover your face.
- JPEG/PNG format, size less than 3MB.

Below the list, there is a text input field with the placeholder 'Please select a file' and a 'Select files' button. Underneath is a checkbox with the text: 'I declare that the information I have given in this application is truthful, complete and correct and I agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy'. At the bottom, there are 'Back' and 'Submit' buttons.

Zdjęcie może być zrobione telefonem komórkowym z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

Zdjęcie powinno obejmować całą twarz, skierowaną w stronę aparatu, bez nakrycia głowy oraz okularów przeciwsłonecznych. Nakrycie głowy związane z wyznawaną wiarą jest dozwolone, jednak twarz nie może być zakryta. Dopuszczalny format pliku: JPEG/PNG; plik nie może być większy niż 3MB.

Aby dodać zdjęcie kliknij *Select files* – wybierz plik zapisany na dysku, kliknij *Open*.

Potwierdź, że podane informacje są prawdziwe i kompletne, zaznacz checkbox:

I declare that the information I have given in this application is truthful, complete and correct and I agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy – Oświadczam, że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, kompletne i poprawne; akceptuję Regulamin Polityki Prywatności.

Kliknij w *SUBMIT*.

10. Na ekranie pojawi się Twój unikalny kod QR, wydrukuj go lub zapisz na urządzeniu mobilnym, które będziesz miał/-a przy sobie podczas podróży.

The screenshot shows the IMUGA (Immigration Management Unit of the Government of Maldives) website interface. At the top, there is a dark blue header with the IMUGA logo on the left and a "Check My QR Code" link on the right. Below the header, the main content area is titled "Verify Traveller Declaration Code" and "Verify Maldives Immigration Traveller Declaration Code".

The central part of the page features a white card with a blue header that says "Maldives Immigration" and "Traveller Declaration". Below this, it shows the origin and destination: "Poland" with an airplane icon and "Maldives". There are four input fields: "Passport Number", "Traveller Code", "Arrival Date", and "Submitted Date". A large black square represents the QR code. Below the fields, a message states: "Your Traveller Declaration was successfully submitted to Maldives Immigration. You are advised to retain the confirmation QR code for future references."

At the bottom of the page, there are two buttons: a blue "New Application" button on the left and a grey "Reset" button on the right.